**美工组员岗位职责**

1. 完成安排的对新PG和新翻译的HTML的培训工作。
2. 完成安排的对新美工的培训工作；
3. 完善培训资料和美工品质管理表。
4. 项目方面：
5. 熟悉项目资料，提出疑问表。
6. 按要求进行PS画面图设计和修改；
7. 设计图确认OK后，制作DEMO HTML TB；
8. 根据DEMO HTML TB制作静态页面；
9. 通知保守组搭建DEMO HTML服务器；
10. 负责修改客户及项目经理提出的BUG，让页面显示更好。
11. DEMO HTML完成后，配合SE/PG将样式放入到程序中；
12. 负责查看PG编写的代码，并提醒他们HTML代码的规范。
13. 在项目过程中，和PG要相互沟通，实现网页所要的效果。
14. 项目完成后的样式维护；
15. 非项目方面的设计工作，如宣传书；
16. 公司网站的改版与维护；
17. 请假时和其它美工做好项目交接工作并通知组长；
18. 每天下班前邮件汇报工作及心得；
19. 多浏览并学习日本风格的网站设计；
20. 主动学习新技术并应用到项目中；
21. 将平常用到的新技术或好方法写到WIKI中；
22. 主动学习日语；
23. 负责完成组长安排的其他任务。
24. 严格遵守公司规章制度，认真履行工作职责；
25. 认真做好各类信息和资料的收集、整理、汇总、归档等工作；
26. 完成公司交办的其他事务；
27. 及时发现自我问题,并做好相应的调整；